GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Internship / Internship	
Ders Kodu / Course Code	SPSTAJ	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	8.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	0.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	8.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Staj ile mesleki anlamda tecrübe kazanmanın amacı devamlı olarak bir işe başlamadan önce öğrencilere özel bir kariyer alanında ilgilerini test etme olanağı sunmak, öğrencilerin edinilen teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile kariyerleri alanında yetenek ve teknikler geliştirmelerini sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.	The aim of gaining professional experience through internships is to offer students the opportunity to test their interests in a specific career field before starting a permanent job, to enable students to develop skills and techniques in their careers with the ability to transfer the acquired theoretical knowledge into practice, to contribute to the adaptation of students from the academic environment to the working environment, and To increase students' understanding of responsibility.
İçeriği / Content	Staj ile eğitim öğretim dönemi boyunca edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi bağlamında öğrenciye bir imkan sunulur. Bu nedenle işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 30 iş günü fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve başarı notu verilmek üzere bölümdeki ilgili staj komisyonu üyesi akademik personele teslim edilir.	Internship provides the student with an opportunity to put the theoretical knowledge acquired during the education period into practice. Therefore, it covers all kinds of business-related activities. Within the scope of this internship, students must actually work for 30 working days in any business field covering their field of study. The work done is recorded and reported in detail on a daily basis. This internship report is approved by the relevant person in the work environment and the approved report is delivered to the academic staff member of the relevant internship commission in the department to be evaluated and given a success grade.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr.Öğr.Üyesi Emine TAŞ Doç. Dr. İlyas Kays İMAMOĞLU Öğr.Gör. Kahraman ARAL	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Mesleki bilgi ve deneyim kazanırlar	Gain professional knowledge and experience
2	Sektörü analiz ederler	Analyz the sector
3	Mesleği ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında gerekli bilgileri edinir.	Obtains the necessary information about the legal, professional and ethical framework related to her profession
4	Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.	She/He can develop problem solving skills and use this ability in different areas related to her profession.
5	Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.	Can solve work-related and interpersonal problems by using organizational skills in areas related to her profession

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Rapor Hazırlama				
	Report preparing				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
		Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.			
		To carry out the work assigned by the authorized personnel in the selected work area.			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Uygulama/Pratik / Practice	30	100
Toplam / Total:	30	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Rapor Sunma / Report Presentation	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Gözlem / Observation	30	1.00	30.00
Rapor Hazırlama / Report Preparation	1	10.00	10.00
Rapor Sunma / Report Presentation	1	1.00	1.00
Uygulama/Pratik / Practice	30	7.00	210.00
Toplam / Total:	62	19.00	251.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 251.00/30.00 = 8.37 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 251.00 / 30.00 = 8.37 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program					
	1.1.1	2.1.1	3.1.1	3.2.1	3.3.1	3.4.1
1.Mesleki bilgi ve deneyim kazanırlar / Gain professional knowledge and experience	2	3	4	3	4	1
2.Sektörü analiz ederler / Analyz the sector	3	3	2	3	3	2
3.Mesleği ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında gerekli bilgileri edinir. / Obtains the necessary information about the legal, professional and ethical framework related to her profession	4	4	2	2	2	1
4.Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir. / She/He can develop problem solving skills and use this ability in different areas related to her profession.	3	2	3	3	3	2
5.Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir. / Can solve work-related and interpersonal problems by using organizational skills in areas related to her profession	4	3	3	3	4	3

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high