GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	General Accounting / General Accounting	
Ders Kodu / Course Code	SP209	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Pre-Bachelor / Pre-Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Normal Education / Normal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	yok	none
Amacı / Purpose	İşletmelerde genel olarak yapılan mali işlemlerin kaydının öğretilmesi.	Teaching the recording of financial transactions in general.
İçeriği / Content	Muhasebe, Belgeler, Hesap, Kayıt Yöntemleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Ticari Mallarla İlgili Değer Hareketlerini Kaydetme Yöntemleri, Kayıt Tutma ve Defterler, Katma Değer Vergisi ve Muhasebe İşlemleri, Aktif, Pasif, Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi, Kayıt Hataları ve Düzeltme Yolları, Çeşitli Uygulamalar.	Accounting, Documentation, Accounting, Registration Methods, Balance Sheet and Income Table, Methods of Saving Value Movements about Commercial Goods, Record Keeping and Books, Value Added Tax and Accounting Transactions, Investigation of Assets, Liabilities, Income and Expense Accounts, Various Applications.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	yok	none
Staj Durumu / Internship Status	yok	none
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Nalan Akdoğan ve Orhan Sevilengül, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara, 2007.	Nalan Akdoğan ve Orhan Sevilengül, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara, 2007.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr.Gör.Aydoğan DURSUN	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletme ve Yönetim bilim dallarında yer alan önemli kavramları öğrenme ; (ihtiyaç, üretim, tüketim, işletme, tacir, ihtiyaç ve özellikleri, muhasebe, yönetim ve fonksiyonları, tacir, vb.)	Learning important concepts in Business and Management disciplines; (need, production, consumption, business, trader, needs and features, accounting, management and functions, trader, etc.)
2	Belge, Belgelendirme, objektif belge kavramlarını tanır, belgelendirmenin önemini faydalarını öğrenir, gerekliliğini anlar, ülkemizde geçerli kanunlarda yer alan ticari belgeleri tanır, öğrenir,	Recognizes the concepts of document, certification, objective document, learns the importance and benefits of certification, understands its necessity, recognizes and learns the commercial documents included in the laws valid in our country,
3	Vergi kanunlarında ve Ticaret kanunlarında yer alan belgeleri öğrenir, tanır , düzenler,	Learns, recognizes and organizes the documents in the tax laws and commercial laws,
4	Tacirlerin sınıflandırılmasını öğrenir, defter tutma kavramını ve gerekliğini öğrenir, tacirlerin tutmak zorunda olduğu ticari defterleri öğrenir ve tanır, defter tutma sistemlerini ve hangi şartlarda hangi hangi sınıf tacirlik sıfatı kazanılacağını bilir, öğrenir,	Learns the classification of merchants, learns the concept and necessity of bookkeeping, learns and recognizes the commercial books that merchants have to keep, knows and learns bookkeeping systems and under which conditions which class of merchants can be qualified,
5	Bilanço esasına göre defter tutmayı öğrenme yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri kayıtlarını yapabilme becerisi kazanma,	Learning to keep books on the basis of balance sheet, gaining the ability to make journal, general ledger and inventory book records,

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Ders, dersin gerekliliği, derste işlenecek konular, sınavların nasıl yapılacağı ve ağırlıkları bilgileri verilecek, 1.Muhasebenin tanımı, muhasebenin temel kavramları (işletme, borç, alacak, sermaye, bilanço denkliği v.b.). 2.Bilanço ve gelir tablosunun tanımı ve hazırlanmasına yönelik bilgiler. 3. Hesap kavramı, işleyişi, hesabın borç ve alacak taraflarının öğretilmesi ve hesapların işleyişi.				
	Information about the course, the requirements of the course, the topics to be covered in the course, how the exams will be conducted and their weights will be given, 1. Definition of accounting, basic concepts of accounting (business, debt, receivables, capital, balance sheet balance etc.). 2. Information on the definition and preparation of the balance sheet and income statement. 3. The concept of account, its functioning, the teaching of accountable debt and receivable parties and the functioning of accounts.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
2	1.Ticari mal hareketlerinin devamlı ve aralıklı envanter yöntemine göre muhasebeleştirilmesi. 2. Muhasebede kayıt yaparken esas alınan defter ve belgelerle ilgili bilgiler. 3. KDV ve Muhasebe işlemleri. 4. Muhasebe döngüsünün örnek bir işletme üzerinde açıklanması.				
	1.Recognition of the movement of goods in accordance with the continuous and intermittent inventory method. 2. Information on books and documents based on accounting when recording. 3. VAT and Accounting transactions. 4. Disclosure of the accounting cycle on a sample business.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
3	10 Hazır değerler a) Kasa b) Alınan çekler c) Bankalar d) Verilen çekler e) Diğer hazır değerler				
	10 Ready values A) Case B) Receipt checks C) Banks D) Issued checks E) Other liquid assets				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
4	11- Menkul kıymetler				
	11- Securities				

5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	12- Ticari alacaklar 13- Diğer alaacaklar				
	12- Trade receivables 13- Other trolleys				
6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	15- Stoklar 19- Diğer dönen varlıklar				
	15- Stocks 19- Other current assets				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	22- Ticari alacaklar 23- Diğer alacaklar				
	22- Trade receivables 23- Other receivables				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	24- Mali duran varlıklar 25- Maddi duran varlıklar 26- Maddi olmayan duran varlıklar27- Özel tükenmeye tabi varlıklar 29- Diğer duran varlıklar				
	24- Financial Assets 25- Property, plant and equipment 26- Intangible 27- Assets subject to special consumption 29- Other non-current assets				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	30- Mali borçlar 32- Ticari borçlar 33- Diğer borçlar				
	30- Financial liabilities 32- Trade payables 33- Other debts				

11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	34- Alınan avanslar 36- Ödenecek vergi ve diğer yüküm. 39- Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar				
	34- Receive advances 36- Tax and other liability to be paid. 39- Other short-term liabilities				
12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	40- Mali borçlar 42- Ticari borçlar 43- Diğer borçlar				
	40- Financial liabilities 42- Trade payables 43- Other debts				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	44- Alınan avanslar 49- Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar50- Ödenmiş sermaye 57-Geçmiş yıl karları 58-Geçmiş yıl zararları 59- Dönem net karı(zararı)				
	44- Receive advances 49- Other long-term 49- Paid-in capital 57- Retained earnings 58- Previous year losses 59- Net profit for the period (loss)				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ÖRNEK UYGULAMALAR				
	Example applicatinos				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel Tekrar				
	An overview				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final sınavı				
	Final exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	3	3.00	9.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	3	3.00	9.00
Problem Çözümü / Problem Solving	7	3.00	21.00
Toplam / Total:	29	15.00	84.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 84.00/30.00 = 2.80 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 84.00 / 30.00 = 2.80 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program					
	1.1.1	2.1.1	3.1.1	3.2.1	3.3.1	3.4.1
1.İşletme ve Yönetim bilim dallarında yer alan önemli kavramları öğrenme ; (ihtiyaç, üretim, tüketim, işletme, tacir, ihtiyaç ve özellikleri, muhasebe, yönetim ve fonksiyonları, tacir, vb.) / Learning important concepts in Business and Management disciplines; (need, production, consumption, business, trader, needs and features, accounting, management and functions, trader, etc.)	3	4	3	3	4	1
2.Belge, Belgelendirme, objektif belge kavramlarını tanır, belgelendirmenin önemini faydalarını öğrenir, gerekliliğini anlar, ülkemizde geçerli kanunlarda yer alan ticari belgeleri tanır, öğrenir, / Recognizes the concepts of document, certification, objective document, learns the importance and benefits of certification, understands its necessity, recognizes and learns the commercial documents included in the laws valid in our country,	2	2	4	3	3	2
3.Vergi kanunlarında ve Ticaret kanunlarında yer alan belgeleri öğrenir, tanır , düzenler, / Learns, recognizes and organizes the documents in the tax laws and commercial laws,	4	3	3	2	4	1

4.Tacirlerin sınıflandırılmasını öğrenir, defter tutma kavramını ve gerekliğini öğrenir, tacirlerin tutmak zorunda olduğu ticari defterleri öğrenir ve tanır, defter tutma sistemlerini ve hangi şartlarda hangi hangi sınıf tacirlik sıfatı kazanılacağını bilir, öğrenir, / Learns the classification of merchants, learns the concept and necessity of bookkeeping, learns and recognizes the commercial books that merchants have to keep, knows and learns bookkeeping systems and under which conditions which class of merchants can be qualified,	3	2	2	2	2	2
5.Bilanço esasına göre defter tutmayı öğrenme yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri kayıtlarını yapabilme becerisi kazanma, / Learning to keep books on the basis of balance sheet, gaining the ability to make journal, general ledger and inventory book records,	2	3	4	2	3	1

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high